



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# ANALÝZA INFORMAČNÍHO SYSTÉMU



**Obec:** Lozice

**Kontaktní adresa:** Lozice 71, 538 54

**Vyhotovení:** 2021

**Zpracovatel:** Svazek obcí Košumberska, nám. Plk. Josefa Koukala 1, 538 54 Luže

## **Analýza vznikla v rámci projektu**

Efektivní veřejná správa obcí mikroregionu Košumbersko

Reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009967



**Název projektu:**

Efektivní veřejná správa obcí mikroregionu Košumbersko  
Reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009967

---



## Obsah

1. ÚVOD .....	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCE .....	3
3. INFORMAČNÍ SYSTÉM OBCE A JEHO CÍLE .....	3
3.1 Informační systém obce .....	3
3.2 Základní cíle IS .....	4
4. KOMUNIKAČNÍ KANÁLY .....	4
4.1 Místní rozhlas .....	4
4.2 Úřední deska .....	5
4.3 Elektronická úřední deska .....	6
4.4 Vývěsní desky, plochy .....	6
4.5 Místní zpravodaj .....	7
4.6 Webové stránky .....	7
4.7 Facebookové stránky .....	8
4.8 Mobilní rozhlas/SMS brány .....	8
4.9 Veřejné zasedání zastupitelstva .....	8
4.10 Informační centrum .....	9
4.11 Výstražný systém .....	9
5. PŘÍJEM INFORMACÍ .....	9
5.1 Osobní podání: .....	9
5.2 Telefonické podání: .....	10
5.3 Datová schránka: .....	10
5.4 E-mail: .....	10
5.5 Pošta: .....	10
6. CÍLOVÉ SKUPINY .....	10
6.1 Obyvatelé obce .....	10
6.2 Organizace zřizované obcí .....	11
6.3 Místní zaměstnavatelé .....	11
6.4 Spolky a zájmové organizace .....	11
6.5 Nestátní neziskové organizace (NNO) .....	11
7. TRENDY A NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ V OBLASTI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU NA OBDOBÍ 2021–2025 .....	12
8. ZÁVĚR .....	13
Příloha 1 .....	14
Seznam obrázků .....	15
Seznam grafů .....	15
Seznam tabulek .....	15





## 1. ÚVOD

Informovanost občanů a optimalizace komunikace s veřejností patří mezi hlavní cíle obce. Občané potřebují a musí být informováni o skutečnostech ve svém okolí a úřad je odpovědný za využití správných a vhodných komunikačních prostředků. V tomto dokumentu budou popsány komunikační kanály, které obec buď využívá nebo může využívat. Některé komunikační kanály musí obec využívat dle zákona, ostatní si však může zvolit sama. Tyto kanály je třeba přizpůsobit názorům a preferencím občanů. Tento dokument má za cíl zanalyzovat všechny prostředky komunikace obce s občany, zda jsou pro všechny občany dostatečně srozumitelné a dostupné.

Analýza má přinést návrh řešení na zefektivnění. K posouzení současného stavu bylo v obci provedeno dotazníkové šetření a osobní setkání se zástupcem obce. Odpovědi budou zhodnoceny a poslouží jako podklad pro zjištění aktuálně nejvíce využívaných komunikačních kanálů. Dotazník bylo možné vyplnit v papírové podobě (dotazníky byly doručeny respondentům do schránek) nebo v elektronické podobě prostřednictvím odkazu na webových stránkách Svazku obcí Košumberska nebo na webových stránkách obce. Návratnost dotazníků byla 12,4 % z celkového počtu obyvatel. Vyhodnocení otázek bude pro přehlednost připojeno k jednotlivým informačním kanálům, na které se otázky vztahovaly.

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCE

Obec Lozice leží v okrese Chrudim v Pardubickém kraji. První zmínka o obci pochází z roku 1131. Obcí protéká řeka Novohradka a rozprostírá se na samé hranici Českomoravské vysočiny. Je tvořena jednou základní sídelní jednotkou. Obec leží převážně v zemědělské oblasti.

V roce 2020 je zde evidováno 153 obyvatel.

Nadmořská výška je 281 m n. m.

Rozloha katastru je 3,67 km<sup>2</sup>.

K vybavenosti obce patří obecní úřad, hřbitov, objekt prodejny, pohostinství, ubytování a „Jedlá zahrada“.

V obci se nachází tyto památky:

- ❖ Evangelický kostel z roku 1784
- ❖ Kamenný tříobloukový most z roku 1852
- ❖ Kaplička Panny Marie z roku 1887
- ❖ vjezdová brána u čp. 16

V roce 2019 získala titul – Zlatá stuha – vítěz krajského kola.

## 3. INFORMAČNÍ SYSTÉM OBCE A JEHO CÍLE

### 3.1 Informační systém obce

Informační systém pracuje na základě sběru, přenosu a zpracování informací za účelem dalšího prezentování. Řada povinností o zveřejňování informací je dána zákonem č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, který ukládá státním orgánům, orgánům územní samosprávy a veřejným institucím povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Informace poskytuje úřad





buď aktivním zveřejněním nebo na vyžádání. Organizace poskytování informací je věcí každého úřadu, ale nesmí omezit poskytování informací.

Za informování veřejnosti odpovídá starosta. Dále se na informovanosti podílí další orgány obce (zastupitelstvo, obecní úřad, výbory, spolky a podnikatelské subjekty působící v obci). Velice důležitá je oboustranná komunikace mezi volenými zástupci a občany, která umožňuje řešit další rozvoj obce, znát názory veřejnosti a potřeby obyvatel.

### 3.2 Základní cíle IS

- zajišťování informovanosti občanů, organizací a podnikatelských subjektů
- plnění povinností vyplývajících ze zákona 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- podpora zájmu občanů o veřejné věci
- zajišťování zpětné vazby občan – obec
- spolupráce při prezentaci místních spolků, organizací a podnikatelských subjektů, informování o jejich činnosti, o společenském životě v obci
- propagace obce
- zajišťuje výstražný systém

## 4. KOMUNIKAČNÍ KANÁLY

Informační systém města využívá k informování občanů a veřejnosti komunikační kanály. Jsou to prostředky schopné předávat informace širokým skupinám obyvatelstva:

1. místním rozhlasem
2. zveřejňováním dokumentů a informací v tištěné podobě na úřední desce
3. zveřejňováním na elektronické úřední desce na webových stránkách
4. na vývěsních skříňkách a plakátovacích plochách
5. místním zpravodajem
6. prostřednictvím webových stránek
7. oficiálními Facebookovými stránkami
8. mobilním rozhlasem/SMS brány
9. na veřejných zasedáních zastupitelstva
10. informační centrum
11. výstražný systém

### 4.1 Místní rozhlas

Rozhlas plní funkci sdělení okamžité a krátkodobé informace na území obce a jejich místních částí. Vstupní informace jsou přijímány od obecních i ostatních subjektů, včetně externích. Rozhlas je důležitý především pro starší občany, kteří nemají možnost informace nalézt na webu či jiných modernějších sdělovacích prostředcích a také z důvodu využití výstražného systému. Vybavenost obce rozhlasem není dána zákonem.

Provoz a vysílání rozhlasu zajišťuje obecní úřad. Samotné hlášení pak zastupitel obce.

Počet hlásných míst: 5

Forma rozhlasu: bezdrátový

Technický servis zajišťuje: Mopos Communications, a.s a případně pan starosta osobně





#### Je v obci rozumět hlášení místního rozhlasu?



**Graf 1:** Informační kanál – místní rozhlas

*Zdroj: vlastní*

Z grafu vidíme celkem vyrovnané odpovědi. 58 % dotazovaných rozumí hlášení rozhlasu a 42 % hlášení nerozumí. Na vinně může být nedostatečné pokrytí hlášeného území nebo špatné nastavení. Je třeba zvážit, zda je vhodné do rozšiřování rozhlasu investovat, či více využívat jiné formy – nahradit např. mobilním rozhlasem, pokud se zajistí dostatečná registrace obyvatel.

#### 4.2 Úřední deska

Slouží jako veřejně přístupná plocha ke sdělení krátkodobé i dlouhodobé informací obce, krajských i státních úřadů. Úřední deska by měla být označená názvem „Úřední deska“, osvětlená, shodná s elektronickou úřední deskou a označená informací o umístění elektronické desky.

V Lozicích je úřední deska umístěna před bývalou obecní prodejnou. Toto místo je frekventované a dobře zvolené.

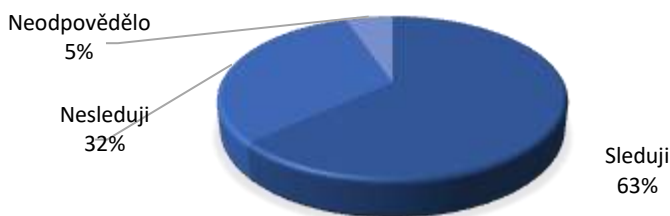
Za aktualizaci a správné vyvěšování a sejmutí zveřejněných dokumentů odpovídá paní místostarostka.



**Obr. 1:** Úřední deska v Lozicích

*Zdroj: vlastní*

#### Sledovanost úřední desky.



**Graf 2:** Informační kanál – úřední deska

*Zdroj: vlastní*

63 % respondentů sleduje úřední desku a 32 % nesleduje a 5 % neodpovědělo. Její obsah je důležitý zejména pro starší obyvatele obce. Tento kanál je účinný, je třeba využívat ho v maximální míře.

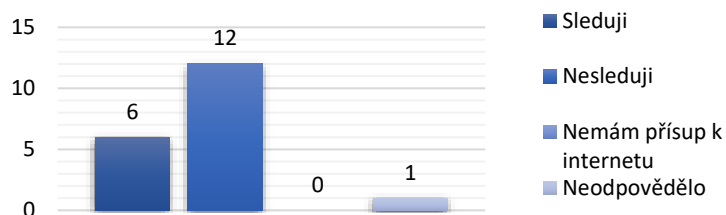


#### 4.3 Elektronická úřední deska

Na webových stránkách obce (<http://www.lozice.cz/obecni-urad/uredni-deska/>) je zveřejněna elektronická verze úřední desky, která je neomezeně přístupná veřejnosti. Zveřejňování dokumentů zajišťuje obecní úřad dle zákona o obcích podle § 65 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb.<sup>1</sup>

Za aktualizaci a správné vyvěšování a sejmutí zveřejněných dokumentů odpovídá paní místostarostka, dle zákona.

##### Sledovanost elektronické úřední desky.



**Graf 3:** Informační kanál – elektronická úřední deska

*Zdroj: vlastní*

Pouze 6 dotazovaných si vyhledává informace na elektronické úřední desce.

#### 4.4 Vývěsní desky, plochy

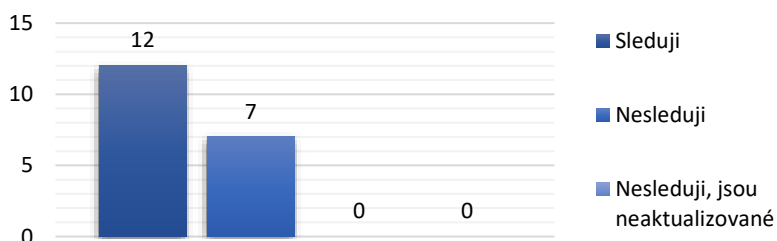
Vývěsní desky jsou určeny ke zveřejňování příspěvků obce a akcí spolků. Obsah jednotlivých vývěsních ploch zde není nijak omezen. Slouží pro výlep i veřejnosti. Obsah by měl být však aktuální a reprezentativní. Vývěsní plochy obstarává také paní místostarostka.



**Obr. 2:** Vývěsní plocha v Lozicích

*Zdroj: vlastní*

##### Sledovanost vývěsních ploch.



**Graf 4:** Informační kanál – vývěsní tabule

*Zdroj: vlastní*

<sup>1</sup> <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-499>

Většina obyvatel v obci sleduje vývěsní plochy, které slouží zejména pro občany, kteří nedisponují mobilním zařízením či přístupem k internetu. Je tedy důležité dbát na aktualizaci obsahu a neaktuální informace odstraňovat.

#### 4.5 Místní zpravodaj

Zpravodaj slouží ke zveřejňování krátkodobých, dlouhodobých i trvalých informací. Obec Lozice zpravodaj nevydává. Z důvodů malé velikosti obce, by bylo těžké zpravodaj obsahově naplnit.

##### **Využití informačního kanálu – místní zpravodaj**

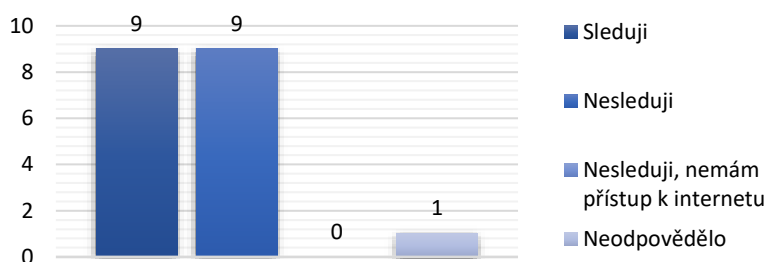
V dotazníku se objevila většinová odpověď (9 respondentů), že by občané uvítali, kdyby obec vydávala zpravodaj. Bylo by vhodné zajistit vydávání alespoň informačního listu s přehledem událostí s frekvencí vydávání jako čtvrtletník.

#### 4.6 Webové stránky

Webové stránky bereme již jako samozřejmost, a proto by se mělo dbát na vizualizaci, přehlednost a aktuálnost. Dle zákona 106/1999 Sb. mají obce povinnost zveřejňovat informace, které musí být možné získat dálkovým přístupem.

Oficiální stránky obce nalezneme pod webovou adresou [www.lozice.cz](http://www.lozice.cz). Technickým provozovatelem je společnost Studio DAMI. V roce 2020 prošly kompletní úpravou a redesignem a stále se rozvíjejí. Stránky jsou nyní na profesionální úrovni, kvalita a komplexnost zpracování je na velmi dobré úrovni. O aktualizaci a přidávání příspěvků se stará paní místostarostka a pověřené osoby z jednotlivých spolků působících v obci. Obsahem stránek jsou informace o obci a její historie, povinné informace, úřední deska, SPOZ, aktuality, fotogalerie a kalendář akcí. Splňují povinnost předpisu 99/2019 Sb., zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>2</sup>

##### **Sledovanost webových stránek (před aktualizací)**



**Graf 5:** Informační kanál – webové stránky

*Zdroj: vlastní*

10 dotazovaných z celkových 17 sleduje webové stránky obce. Po dokončeném přepracování webu a případném doplnění doporučených funkcí by bylo vhodné zajistit propagaci webových stránek.

<sup>2</sup> <http://www.lozice.cz/>





#### 4.7 Facebookové stránky

Facebookové stránky obce nejsou vytvořeny. Slouží jako vhodný doplněk k informovanosti směrem k občanům, ale i široké veřejnosti. Má funkci i zpětné vazby, kdy se občané mohou přímo vyjádřit k danému příspěvku nebo zaslat zprávu přes messenger. Další výhodou je možnost zaujmout občany i návštěvníky obce fotkami, širší propagace kulturních a společenských akcí.

Obec Lozice Facebookové stránky vytvořené nemá a zatím ani neplánuje.

#### Sledovanost Facebookových stránek města.

	Informační kanál – FACEBOOKOVÉ STRÁNKY MĚSTA	Počet odpovědí
1)	Sleduji	4
2)	Občas stránky navštívím	8
3)	Nesleduji, nemám přístup k internetu	5
4)	Neodpovědělo	2

**Tab. 1:** Informační kanál – facebookové stránky obce

*Zdroj: vlastní*

FB stránky sleduje nebo občas navštíví 12 z 19 dotazovaných. Jelikož obec nemá oficiální FB stránky, respondenti uvedli sledovanost Facebooku SDH Lozice. Plyne z toho, že by bylo vhodné profil obce též vytvořit.

#### 4.8 Mobilní rozhlas/SMS brány

Většina obyvatel všech věkových kategorií je již držiteli mobilních telefonů, proto je využívání SMS brán či podobných aplikací velmi efektivní. Lze si určit své okruhy zaměření rozesílání SMS zpráv a občan si může určit jakými zprávami chce být informován. Je též důležitým informačním kanálem v krizových situacích. Zprávy lze rozesílat odkudkoliv z jakého zařízení, které je připojeno k internetu.

Mobilní rozhlas řeší většinu komunikačních potřeb obce. Lozice začaly tento systém využívat od poloviny prosince 2020. Mezi funkce této aplikace patří rozesílání SMS a emailů, referendum, hlášení závad a hlášení ztracených zvířat. Informuje o výpadcích energií, krizových situacích, kulturních událostech a další.

Rozesílání informací z Mobilního rozhlasu zajišťuje paní místostarostka. Na začátku března 2021 proběhla informační kampaň na podporu registrace k této aplikaci. Momentálně je registrováno pouze 13 občanů, ale očekává se nárůst nově registrovaných obyvatel.

Před termínem vydání této analýzy přibýly další dvě registrace.

#### 4.9 Veřejné zasedání zastupitelstva

Zastupitelstvo je nejvyšší orgán obce. Povinnost pořádat zasedání zastupitelstva je, ze zákona o obcích, minimálně jednou za tři měsíce. Zasedání je vždy veřejné a musí být přítomna nadpoloviční většina zastupitelů. Informování veřejnosti o konání zastupitelstva probíhá formou zveřejnění pozvánky na kamenné i elektronické úřední desce. Zastupitelstvo se koná v prostorách zasedací místnosti obecního úřadu. Účast veřejnosti je 1–5 osob. Kapacita je tedy dostatečná. Pořizuje se zápis ze zasedání, který je následně zveřejňován v souladu s § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád elektronicky na úřední desce. Občané obce zde mají právo projevit své dotazy a připomínky k projednávaným záležitostem. Pro občany je to přímý zdroj informací týkající se dění v obce.





#### 4.10 Informační centrum

Informační centrum se v Lozicích nenachází. Nejbližší informační centrum se nachází v Luži, která je vzdálená 4,5 km.

#### 4.11 Výstražný systém

Obec musí být připravena na krizové situace, které lze předvídat. Komunikace by měla být rychlá a pravdivá. V ČR je zaveden jednotný varovný systém. Součástí tohoto systému jsou telekomunikační sítě, informační centra a síť poplašných sirén. Sirény jsou při výstraze spuštěny kolísavým tónem trvajícím 140 vteřin a mělo by následovat sdělení informací k nastalé situaci.

Lozice mají zpracovanou kartu s důležitými kontakty a informacemi, které mohou v případě jakékoliv nastalé situace využít jako vlastní funkční systém strategie.

### 5. PŘÍJEM INFORMACÍ

#### 5.1 Osobní podání:

Osobní podání na obecním úřadě je možné v úřední den nebo je možné sjednat si schůzku se zástupcem obce i mimo uvedené úřední hodiny.

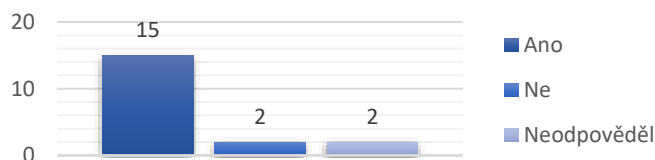
Lozice 71

PSČ: 538 54

Úřední hodiny

St 18<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> hod

#### Jste dostatečně informováni o dění v obci a okolí?



**Graf 6:** Jste dostatečně informováni o dění v obci a okolí?

*Zdroj: vlastní*

Graf ukazuje, že většina obyvatel je dostatečně informována o dění v obci a okolí, což značí, že většina informačních kanálů je nastavena správným směrem a důležité informace k občanům jsou doručeny. 15 respondentů odpovědělo Ano, 2 respondenti odpověděli Ne a 2 dotazovaní neodpověděli.

#### Jaká je Vaše zkušenost se zaměstnanci OÚ?



**Graf 8:** Jaká je Vaše zkušenost se zaměstnanci obecního úřadu?

*Zdroj: vlastní*





Převažuje kladná zkušenost se zaměstnanci obecního úřadu (69 %). Neutrální zkušenost uvedlo 26 % dotazovaných a špatnou zkušenost se zaměstnanci obecního úřadu 5 %.

## 5.2 Telefonické podání:

V dnešní době je většina obyvatel vlastníkem mobilního zařízení, proto se stalo telefonické podání nejběžnějším standartním prostředkem k vyřízení požadavku. Komunikant získá přímo zpětnou vazbu.

Starosta: Novotný Jaroslav, 602 186 291  
Místostarosta: Mgr. Málková Barbora, 774 986 961

## 5.3 Datová schránka:

Orgány veřejné moci a právnické osoby jsou podle zákona 300/2008 Sb. povinni zřídit datovou schránku. Datová schránka je elektronické uložení a je provozována bezplatně. Nahrazuje papírovou komunikaci. Slouží především ke komunikaci mezi úřady. Dokumenty datové schránky mají stejnou váhu jako papírový dokument s podpisem a razítkem.<sup>3</sup>

fxmb2rp

## 5.4 E-mail:

E-mail patří mezi rychlé a přímé komunikační kanály, které navíc mají nulové náklady.

ou.lozice@tiscali.cz

## 5.5 Pošta:

Obec Lozice  
Lozice 71  
538 54 Luže

V případě, že je žádost podána písemně musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

- komu je žádost určena
- jaká konkrétní informace je požadována
- kdo žádost podává

Poštovní schránku je možné využít též jako schránku anonymní či jako schránku důvěry kam mohou občané vhazovat své připomínky a návrhy. Občané však nemají potřebu tuto formu využívat.

# 6. CÍLOVÉ SKUPINY

Výběr cílové skupiny vždy záleží na konkrétní situaci a na záměru dané informace.

## 6.1 Obyvatelé obce

Tato cílová skupina zahrnuje 153 obyvatel.

Období	Počet obyvatel v obci Střemošice			
	k 31.12.	do 14 let	15-64 let	od 65 let
2019	153	22	94	37

Tab. 2: Věková struktura obyvatelstva

Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování

<sup>3</sup> <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-300>





## 6.2 Organizace zřizované obcí

Komunikace s organizacemi zřizovanými obcí je důležitá z důvodů efektivní dlouhodobé spolupráce a řízení.

V obci se nenachází žádná organizace zřizována obcí.

## 6.3 Místní zaměstnavatelé

Zaměstnavatelé, kteří mají sídlo v obci a tím ovlivňují zaměstnanost v tomto území. Mělo by s nimi být jednáno korektně a neztěžovat jim podnikání. Je vhodné jim nabídnout možnost propagovat a nabízet své služby na webových stránkách, informačních listech atd. Důležité ale je, mít pro všechny místní firmy stejné podmínky.

Významným zaměstnavatelem v obci je Agro Jenišovice a.s., která má v Lozicích pouze sídlo a spadá pod Jenišovice.

## 6.4 Spolky a zájmové organizace

S těmito organizacemi je důležité udržovat kontakt z důvodů vzájemné výměny informací. Mohou mít přínosné informace o prostředí místa působit. Např. vztahy s občany, strategické informace a další.

V Lozicích působí pouze spolek SDH Lozice. Významně se podílí na činnosti společenského života v obci.

## 6.5 Nestátní neziskové organizace (NNO)

Mezi další partnery v komunikační oblasti patří i neziskové organizace. Pro obec je s nimi vhodné spolupracovat, jelikož dokážou v obci takové věci, které sama obec nedokáže. Tyto organizace se zabývají rozvojem obce v oblasti sportovní, zájmové, pro mládež, pro prevenci kriminality a podobně. Na tyto aktivity mohou získat dotace ze státního rozpočtu či jiných nadací.

Lozice jsou členem Svazku obcí Košumberska, svazku Komunálních služeb Hlinecko, SMO ČR – svazu měst a obcí, SPOV – spolku pro obnovu venkova. Působnost má také v MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastěcko.



## 7. TRENDY A NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ V OBLASTI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU NA OBDOBÍ 2021–2025

- ❖ Vize obecního úřadu do budoucna – úřad by měl být komunikující, s aktivním zájmem o názory veřejnosti, otevřený a transparentní, s dobrou pověstí, jehož kvalifikovaní zaměstnanci jsou vstřícní a poskytují služby občanům profesionálně a efektivně.
- ❖ Zajistit větší informovanost o nabízené službě – Mobilní rozhlas (již proběhla) Pokud nebude nárůst po dobu dvou měsíců, bude vhodné zajistit novou větší kampaň informovanosti, z důvodu, že tento kanál je velmi účinný a snadno dosažitelný pro občany.

- ❖ Aplikace GIS4U od společnosti T-mapy – nové moduly

Modul mapových služeb poskytujících podkladové mapy, katastrální mapy, územní plán, technickou mapu, kde jsou nahrány inženýrské sítě (elektro, kanalizace, plyn, spoje, voda). Je zde zaznamenáno vybavení obce (VO<sup>4</sup>, DZ<sup>5</sup>, veřejná zeleň, rozhlas a jiné). Slouží k jednoduché lokalizaci v geografických datech. Je zde možné nastavit agendy tak, aby měla možnost nahlížet i veřejnost.

- ❖ Participativní rozpočtování

I přes to, že první participativní rozpočtování bylo využito již v letech 2012–2014, není v našich obcích tento systém téměř využíván. Jedná se o demokratické diskutování a rozhodování jednotlivců o vynaložení obecního rozpočtu. Toto rozpočtování dává občanům možnost rozhodnout, jak budou peníze vynakládány.

Participativní rozpočtování obecně zahrnuje několik základních kroků:

1. členové společenství stanoví priority u výdajů a zvolí delegáty zabývající se rozpočtem
2. delegáti s pomocí odborníků vypracují konkrétní návrhy výdajů
3. členové komunity hlasují pro návrhy výdajů
4. město nebo orgán realizuje nejlepší návrhy

Toto rozpočtování vede ke spravedlivějším veřejným výdajům, větší transparentnosti a zvýšení účasti veřejnosti.

- ❖ V rámci transparentnosti předložit návrh na živé vysílání obrazu i zvuku z jednání veřejného zastupitelstva, včetně zveřejnění audiovizuálního záznamu na webu obce. Například. jen při významnějším rozhodování.
- ❖ Zajistit pravidelnou údržbu a aktualizaci vývěsních ploch. Některé cedule obnovit nebo vyměnit za nové.
- ❖ Vložit na webové stránky obce funkční odkazy na spolupracující organizace.
- ❖ Doporučuje se zvážit, zda by nebylo vhodné vytvořit a provést šetření spokojenosti obyvatel, jehož cílem by byla informace od občanů, na které oblasti se má obec s rozvojem a investicemi zaměřit.

<sup>4</sup> Veřejné osvětlení

<sup>5</sup> Dopravní značky





- ❖ Pro kladnější vztah starosta (zastupitelé) – občan, se doporučuje uspořádat neformální diskusní posezení, např. 2 x ročně. Toto posezení může přilákat i občany, kteří se nechtějí účastnit veřejného zasedání a budou mít možnost se dotázat nebo jim bude řečeno co se v obci plánuje a chystá.
- ❖ Z důvodu nevyhovujícího komunikačního kanálu – Místní rozhlas – by bylo vhodné na webové stránky zajistit modul – Hlášení místního rozhlasu – aby si mohli občané, kteří hlášení nerozuměli, hlášení poslechnout.
- ❖ Dle technických a finančních možností zajistit servis rozhlasu a udržovat ho v provozuschopném stavu na celém území Lozic.
- ❖ Některá doporučení jsou uvedena u jednotlivých informačních kanálů

## 8. ZÁVĚR

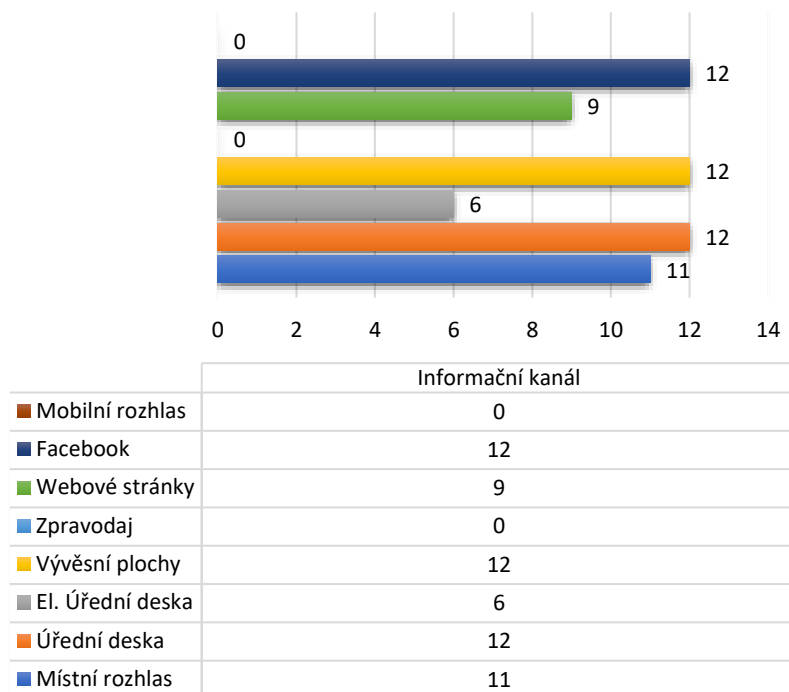
Na začátku této analýzy byl sondován stav a míra využívání dostupných informačních systémů. Bylo zjištěno, že obecní úřad v Lozicích je organizace, která plní svou funkci srozumitelně a informační kanály jsou průchodné. Nejčastěji obyvatelé sledují informace na kamenné úřední desce a na vývěsních plochách. Jsou to převážně informační toky, které nejsou vázány na potřebu připojení k internetu. Je tedy důležité se zaměřit na dostupnost informací převážně těmito kanály. Informace ale občané získávají ze všech dostupných komunikačních kanálů. Obec se snaží zajistit větší návštěvnost webových stránek a vzbudit tak u občanů aktivnější zájem o dění v obci.

Bylo navrženo několik bodů, ke zlepšení komunikace obec – občan a je na zvážení OÚ, zda některé body zajistí nebo alespoň vyzkouší.



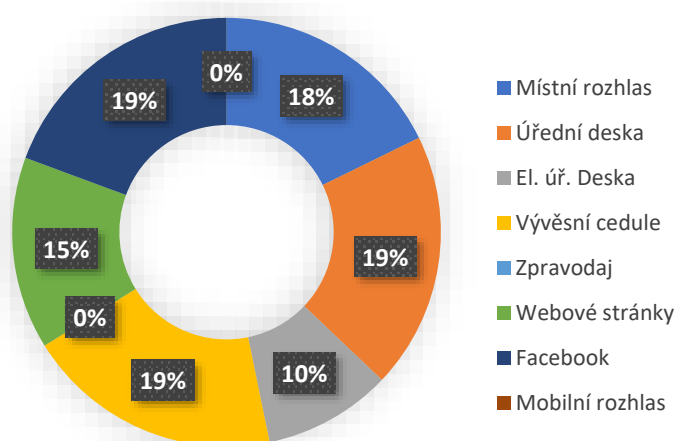
## Příloha 1

### Nejvíce využívané informační kanály v číslech.



Graf 8: Využívané informační kanály

### Nejvíce využívané informační kanály v procentech.



Graf 9: Využívané informační kanály v %



## Seznam obrázků

- Obr. 1            Úřední deska v Lozicích  
Obr. 2            Vývěsní plocha v Lozicích

## Seznam grafů

- Graf č. 1        Informační kanál – místní rozhlas  
Graf č. 2        Informační kanál – úřední deska (kamenná)  
Graf č. 3        Informační kanál – úřední deska (elektronická)  
Graf č. 4        Informační kanál – vývěsní tabule  
Graf č. 5        Informační kanál – webové stránky obce  
Graf č. 6        Jste dostatečně informováni o dění v obci a okolí?  
Graf č. 7        Jaká je Vaše zkušenost se zaměstnanci obecního úřadu?  
Graf č. 8:        Využívané informační kanály  
Graf č. 9:        Využívané informační kanály v %

## Seznam tabulek

- Tab. č. 1        Informační kanál – Facebookové stránky obce  
Tab. č. 2        Věková struktura obyvatel







**Název projektu:**

Efektivní veřejná správa obcí mikroregionu Košumbersko

Reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009967

---

